

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 2 от 01.09.2023

Утверждено:
Директор МБОУ «Кульшариповская
СОШ» Исрафилова Г.Т.

Приказ № 01 от 01.09.2023 г.

Положение

о школьном историко –краеведческом музее «Память»

МБОУ «Кульшариповская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульшариповская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) является структурным подразделением МБОУ «Кульшариповская СОШ».
- 1.2. Нормативно –правовые основания деятельности историко-краеведческого музея «Память» МБОУ «Кульшариповская СОШ
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Федеральный закон от 32.07.2020 г .№304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
 - 1.2.3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций»(с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);
 - 1.2.4. Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТ и К от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД(далее положение о паспортизации).
 - 1.2.5. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции)
- 1.3. Школьный музей организуется в целях:
 - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.
- 1.5. Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

2. Основные понятия

- 2.1. Термин «Музей образовательной организации» включает в себя следующие музеи:
 - музеи в дошкольных образовательных организациях;
 - музеи в общеобразовательных организациях;
 - музеи в профессиональных образовательных организациях;
 - музеи в организациях дополнительного образования;
- 2.2. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию /арт объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.
- 2.3. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
Рекомендуемые профили музеев образовательных организаций:
 - Исторические;
 - Военно-исторические;
 - Краеведческие;
 - Литературные музеи;
 - Театральные музеи;
 - Музыкальные музеи;
 - Художественные музеи;
 - Естественно-научные музеи;
 - Этнографические музеи;
 - Монографические музеи;
 - Технические музеи;
 - Медицинские музеи;
- 2.4. Музейный предмет – культурная ценность ,качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение ,изучение и публичное представление.
- 2.5. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.7. Книга поступлений - основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
- 2.8. Паспортизация –процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов ,указанного в Положении о паспортизации.
- 2.9. Регистрация музея МБОУ «Кульшариповская СОШ»-внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтуррист.рф/>.

3. Структура и руководство музея МБОУ «Кульшариповская СОШ»

- 3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОУ.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять :руководитель музея, назначенный приказом по ОУ .
- 3.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность школьного музея

- 4.1. Организация школьного музея в ОУ является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов .Создается музей в ОУ по инициативе педагогов, обучающихся ,выпускников ,родителей, общественности.
- 4.2. Учредителем музея ОУ является ОО, в которой организуется музей. Учредительным документом школьного музея является приказ об открытии музея , подписанный руководителем ОО.
- 4.3. Деятельность школьного музея регламентируется положением и утверждается руководителем данной организации..
- 4.4. Обязательные условия для создания школьного музея являются наличие:
 - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
 - музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.
- 4.5. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

5. Функции музея образовательной организации

- 5.1. Основными функциями школьного музея являются:
 - решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
 - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 5.2. Основные направления деятельности в школьном музее:
 - изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 6.1. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учет музейных предметов основного фонда;
 - учет научно-вспомогательных материалов ;
- 6.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОО.
- 6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем ОО.
- 6.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.
- 6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством

7. Регистрация и паспортизация музея МБОУ «Кульшариповская СОШ»

- 7.1. Регистрация ,паспортизация музеев ОУ проводится в соответствии с положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев ОО.
- 7.2. Перерегистрация музея ОО осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев ОО и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев ОО.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 8.1. Вопрос о реорганизации музея ОУ ,а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.
- 8.2. В случае прекращения деятельности музея ОУ музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи ОО.
- 8.3. При реорганизации музея руководителем ОУ составляется протокол, подписанный руководителем ОУ, руководителем музея ,региональным куратором музеев ОО, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев ОО РФ для внесения изменений в едином электронном реестре музеев ОО.